



INSTITUTO SUPERIOR
AGENTES DE PROPAGANDA MÉDICA
CORDOBA



APM
SINDICATO

Clase 08-05-2025 Inglés Técnico II – Repaso de Tiempos Verbales

Objetivo:

Reconocer y aplicar los tiempos verbales en textos relacionados con la actividad profesional del Agente de Propaganda Médica.

Cuadro Comparativo de Tiempos Verbales

Tiempo Verbal	Uso principal	Estructura	Ejemplos
Present Simple	Rutinas, hechos, generalidades.	✓ Afirmativa: Sujeto + verbo base (+ -s en 3ra persona singular) ✗ Negativa: Sujeto + do/does + not + verbo base ? Interrogativa: Do/Does + sujeto + verbo base?	✓ The APM visits doctors every day. ✗ She does not recommend expired samples. ? Does he attend weekly training?
Past Simple (verbos regulares – verbos irregulares)	Acciones finalizadas en el pasado.	✓ Sujeto + verbo en pasado ✗ Sujeto + did not + verbo base ? Did + sujeto + verbo base?	✓ He visited five clinics yesterday. ✗ They did not confirm the appointment. ? Did she deliver the promotional material?
Future Simple	Planes, predicciones o promesas.	✓ Sujeto + will + verbo base ✗ Sujeto + will not (won't) + verbo base ? Will + sujeto + verbo base?	✓ The lab will launch a new drug in June. ✗ He won't attend the congress next week. ? Will they organize another seminar?

Ejercicios de aplicación: Tiempos verbales en contexto profesional

Ejercicio 1: Análisis de texto informativo

Leé el siguiente fragmento de un informe de actividad de una APM. Luego, realizá las consignas que siguen.

Last month, our medical representative visited several healthcare centers in the province. She presented the updated line of anti-inflammatory drugs and provided samples to doctors and pharmacists. Many professionals showed interest in the new formula. Next week, she will follow up with an email including brochures, dosage information, and recent clinical studies. She always prepares her materials carefully before any presentation and ensures that all the information is up to date.

Actividades:

- a) Subrayá todos los verbos conjugados del texto.
- b) Clasificá cada verbo según su tiempo verbal (presente simple, pasado simple o futuro simple).
- c) ¿Qué acciones corresponden a rutinas profesionales y cuáles a acciones específicas del pasado o del futuro?
(Organizá tu respuesta en tres columnas)

Ejercicio 2: Comprensión e inferencia temporal

Leé el siguiente correo interno y respondé las preguntas.

Dear team,

Dr. López confirmed that he will attend the product launch this Friday. Please note that he requested a printed version of the trial data. Yesterday, I reviewed the documents and made the necessary corrections. On Friday morning, we will meet at 8:30 to finalize the presentation. The event starts at 10:00. Let's make sure everything is ready.

Kind regards,

Clara, APM Supervisor

Actividades:

- a) Identificá al menos dos verbos en cada tiempo verbal (presente, pasado y futuro).
- b) ¿Cuál es el orden cronológico de los eventos mencionados? Enumeralos.

Ejercicio 3: Corrección y justificación gramatical

Leé las siguientes oraciones escritas por un estudiante. Algunas tienen errores verbales. Marcá si son correctas (✓) o incorrectas (✗). Luego, corregí las que sean necesarias y explicá por qué.

1. The APM visited the pharmacy last Friday.
2. Next week, she visits a new specialist in oncology.
3. The product will launch last month.



INSTITUTO SUPERIOR
AGENTES DE PROPAGANDA MÉDICA
CORDOBA



4. He doesn't remember the name of the medication.
5. Did she received the updated formula?

Modelo de respuesta esperada:

Oración	✓/✗	Corrección	Justificación
---------	-----	------------	---------------